



Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
277	14-03-2023

REGISTRO DEL SETTORE	
Numero	Data
77	14-03-2023

Settore:

Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Personale - Cultura e Tempo Libero

Responsabile del Settore:

D'ADDIO ALFREDO

OGGETTO:	CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO "UNA TANTUM". IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il sottoscritto Dott. Alfredo D'Addio in qualità di responsabile del Settore Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Personale – Cultura e Tempo Libero”; del Comune di Santa Maria a Vico;

VISTO:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni,
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il decreto sindacale n. 23/2020 con il quale veniva attribuito allo scrivente l’incarico di direzione del Settore “ Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Personale – Cultura e Tempo Libero”;
- lo Statuto del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24 febbraio 2014;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 dell’11 marzo 2016 e successive integrazioni e modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2016 ed in particolare l’art. 31 relativo alle determinazioni di competenza dei Responsabili di Settore;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 e il Documento Unico di Programmazione relativo al medesimo triennio, approvati – rispettivamente – con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 16 e n. 15 del 28 aprile 2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 12 gennaio 2022;
- Il PIAO 2022/2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n.149 del 24/08/2022

PREMESSO che con nota del 10.03.2023 prot.n. 5465 la Sig.ra P.C. nata a (omissis) il (omissis) e residente in (omissis) alla via (omissis) n., ha richiesto un contributo economico “.....omissis.....” volto a sanare la situazione di indigenza pressante e contingente,

VISTO il parere favorevole espresso nella relazione predisposta dall’Assistente Sociale nella quale viene illustrata la condizione del richiedente conservata agli atti;

RITENUTO, pertanto, alla luce delle considerazioni evidenziate nella relazione sociale predisposta, di assegnare al richiedente un contributo economico con carattere “una tantum” volto a sanare la situazione di indigenza pressante e contingente destinando a tale scopo una somma complessiva non superiore ad €.200,00;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

ATTESTATO, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Servizio dichiara l’inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/ 2012 nel procedimento de quo

DETERMINA

DI IMPEGNARE sul capitolo 143402 la somma di €.200,00;

LIQUIDARE la somma di €.200,00 in favore della Sig.ra P.C. nata a (omissis) il (omissis) e residente in (omissis) alla Via (omissis), quale contributo economico con carattere “una tantum”, volto a sanare la situazione di indigenza pressante e contingente per sostenere le spese per “.....omissis”,

Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all’Ufficio Ragioneria per l’emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario;

di Dare atto:

Chedalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso.”
Che

Di incaricare gli uffici Segreteria e Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all’albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

Determinazione N. 277 DEL 14-03-2023

OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO "UNA TANTUM". IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
D'ADDIO ALFREDO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.